

L'ensemble scolaire Notre Dame La Maine d'AIGREFEUILLE-SUR-MAINE (44), recrute un(e)

### Responsable de Vie Scolaire, CDI à temps plein

**Vous partagez les valeurs de l'Enseignement Catholique.**

Collaboratrice du chef d'établissement et membre de l'équipe de direction, la personne responsable de vie scolaire a en charge l'organisation et l'animation de la vie scolaire.

Cette personne est un des relais, au plan individuel ou collectif, entre les élèves et les différents membres de la communauté éducative : parents, enseignants, personnels administratifs et techniques, chef d'établissement.

L'ensemble de ses responsabilités peut se résumer ainsi : placer les jeunes dans les meilleures conditions de vie individuelle et collective et d'épanouissement personnel pour réussir tout en garantissant un fonctionnement global serein et efficace.

Elle rend compte au chef d'établissement.

### Missions principales

**La personne encadre, anime les assistants de vie scolaire.**

**Elle suscite, organise et coordonne l'animation des activités éducatives et périscolaires.**

**Elle veille à l'accompagnement et à l'écoute des jeunes, elle collabore dans l'aide et le suivi individuel des jeunes.**

**Elle encadre les élèves, fait respecter la discipline, veille à la sécurité des biens et des personnes et assure le suivi et le contrôle de l'assiduité des élèves.**

**Elle assure des fonctions de sécurisation de l'établissement.**

**Elle assure un suivi des élèves tant sur le plan scolaire que disciplinaire.**

### Activités

**La personne encadre, anime les assistants de vie scolaire**

- Encadre et assure la coordination des assistantes d'éducation : élaboration des plannings et ajustement tout au long de l'année,
- Elle rend compte au chef d'établissement.

**Elle suscite, organise et coordonne l'animation des activités éducatives et périscolaires (temps hors enseignement)**

- Organise et/ou anime des activités complémentaires à vocation éducative (citoyenneté...), culturelle, pastorale ou de loisirs. (Exemple : élection des délégués, formation des délégués, animation du conseil des délégués...),
- En appui sur le projet éducatif, elle met en œuvre un programme d'animation incluant l'ingénierie des animations, leur préparation, ainsi que l'organisation d'activités à vocation pédagogique (soutien scolaire, aide aux devoirs...) ou pastorale,
- Elle favorise la création et participe au fonctionnement de clubs, ou groupes-projets des élèves,
- Elle collabore étroitement avec le chef d'établissement sur le suivi des modifications d'emplois du temps des élèves et contribue à l'élaboration des emplois du temps des enseignants,
- Elle assure un soutien aux enseignants dans le cadre des activités scolaires (exemple : logistique des examens, des interrogations orales ou écrites, des activités périscolaires),
- Elle rend compte au chef d'établissement.

### Management des personnels

- La personne assure l'autorité hiérarchique sur le personnel pour des missions liées à ses domaines de responsabilité,
- En absence du chef d'établissement, elle prend les mesures conservatoires nécessaires en lien avec la sécurité des élèves,
- Elle participe à l'attribution des responsabilités éducatives, à l'élaboration des missions, au recrutement de certains personnels,
- Elle se rend disponible pour rencontrer et dialoguer régulièrement avec les personnels,
- Elle développe des modes de management participatif,
- Elle est associée à l'évaluation et au suivi des compétences.

### Elle veille à l'accompagnement et à l'écoute des jeunes, elle collabore dans l'aide et le suivi individuel des jeunes

- Elle assure des recueils de parole le cas échéant,
- Elle organise le temps d'étude surveillé ou d'aide aux devoirs le soir,
- Elle est membre du conseil de discipline,
- Elle échange les informations concernant le suivi éducatif des élèves avec les professeurs titulaires des classes,
- Elle participe à la rédaction des documents à destination des autorités en charge de la protection de l'enfance.

### Elle encadre les élèves, fait respecter la discipline, veille à la sécurité des biens et des personnes et assure le suivi et le contrôle de l'assiduité des élèves.

- Prend en charge les difficultés de la vie des élèves et l'instruction des actions disciplinaires au sein de l'établissement (règlement / sanctions / climat scolaire),
- Elle est l'interlocuteur des professeurs principaux et du chef d'établissement pour la gestion et le suivi des sanctions,
- Elle fait le lien avec les familles, pour tout ce qui a trait à la vie scolaire,
- Elle organise et/ou assure les soins d'urgence liés à la salle de soins,
- Elle assure, si besoin, des temps de surveillance.

### Elle assure le suivi des élèves lié aux questions scolaires et disciplinaires.

- Elle assure l'accompagnement quotidien des élèves en complémentarité des enseignants,
- Elle développe les propositions d'accompagnement faites aux élèves,
- Elle anime les équipes éducatives en relai des responsables de niveau,
- Elle fait le lien avec les familles,
- Elle peut mener des rendez-vous d'inscription.

### Elle assure des fonctions de sécurisation de l'établissement

Elle assure par sa présence :

- La sécurité des flux d'élèves en veillant à l'application des règles propres à l'établissement,
- Le contrôle d'accès à l'établissement ou à une partie de l'établissement,
- La surveillance de la cour, des portails et autres accès, salle de restauration.

Elle participe à la cellule de crise de l'établissement.

## Le champ de la relation

La personne responsable de vie scolaire est sous la responsabilité directe du chef d'établissement.

Elle participe aux instances participatives de l'établissement :

- ✓ Conseil de direction
- ✓ Conseil pastoral
- ✓ Conseil d'établissement
- ✓ Conseil pédagogique
- ✓ Groupe de travail en fonction du thème

Elle anime le conseil de vie scolaire une fois toutes les deux semaines ou davantage si nécessaire.

Elle est en lien avec les enseignants pour tout ce qui est lié au climat scolaire et l'organisation du temps scolaire.

Elle représente l'établissement auprès des partenaires extérieurs à la demande du chef d'établissement

- ✓ MDA et personnels de santé
- ✓ Toute instance dont sa présence est utile

## Compétences attendues dans le poste

### SAVOIR-FAIRE

Adopter une posture d'adulte référent éducatif

Encadrer et accompagner les élèves au quotidien, assurer le lien avec les familles et les partenaires

Appliquer et faire respecter les règles et procédures de l'établissement

Savoir prendre des initiatives et rendre compte

Gérer des projets

Gérer les tâches administratives liées à la vie scolaire

Maîtrise des outils de bureautique indispensable (pack office), la maîtrise du logiciel

Charlemagne/EcoleDirecte sera appréciée.

### SAVOIR-ETRE

Faire preuve de sérieux, de rigueur et de loyauté

Savoir réagir avec réactivité et sang-froid

Avoir le sens du travail en équipe et le sens de l'écoute

Développer des capacités d'adaptation dans la collaboration avec les partenaires

Fait preuve de discrétion dans les situations portées à sa connaissance

La personne responsable de vie scolaire est titulaire de la CQP CVS.

Le poste nécessite de se former de manière continue.

## Relation hiérarchique - Rémunération

La/le responsable de vie scolaire est sous la responsabilité directe du chef d'établissement du collège.

Rémunération suivant la convention collective EPNL. Poste en strate III.

Prise de poste idéalement le 6 juillet 2026 (négociable).

**Merci d'envoyer votre candidature (CV+lettre de motivation) avant le 30 mai par mail à :**  
**Aurélien LANGLOIS, chef d'établissement coordinateur : [alanglois@ndlamaine.fr](mailto:alanglois@ndlamaine.fr)**